

Etapele si procedura de fiscalizare a casei de marcat

Pentru fiscalizarea casei de marcat este necesara parcurgerea urmatorilor pasi.

1. Verificarea dosarului intocmit de catre firma noastra, care trebuie sa contina urmatoarele acte:
 - Copie dupa factura (de la noi) si dupa dovada platii;
 - Aviz de distributie (de la noi)
 - Proces verbal de sigilare (de la noi);
 - Copie dupa garantie (de la noi);
 - Declaratie punct de lucru (de la noi)
 - Copie dupa C.U.I. (Certificatul de inmatriculare al firmei)
 - Copie C.I.F. (Certificatul de inregistrare Fiscala) - in cazul firmelor platitoare de T.V.A
 - Copie dupa dovada punctului de lucru unde urmeaza sa functioneze casa de marcat. Ex: contract de inchiriere si certificat constatator (obligatoriu) sau contract de comodat si certificat constatator (obligatoriu). In cazul in care casa de marcat va functiona la sediu social sau punct volant este necesar certificatul constatator si contract de comodat (obligatoriu).
 - 2 cereri tip semnate si stampilate;
 - copie dupa buletinul reprezentantului firmei ce depune dosarul;
 - Copie dupa Contractul de munca al reprezentantului sau copie dupa Actul constitutiv;
 - copie rezolutie;
 - copie certificat mentiuni (daca exista);
 - stampila.

!Nota: D.G.F.P. poate solicita si alte documente pe care le considera necesare.
2. Dosarul se depune la urmatoarea adresa:
 - pentru Mun. Bucuresti si jud. Ilfov: Str. Dimitrie Gerota nr. 13, sector 2, parter Cam.1.

In 3-5 zile de la depunerea dosarului puteti ridica Certificatul de Atribuire a Numarului de Ordine.
- Dupa obtinerea certificatului, va rugam sa ne contactati pentru a stabili ziua in care se va face **gratuit** fiscalizarea casei de marcat si instruirea personalului, de catre unul din tehnicienii nostri: Bd. Energeticienilor nr.9E, sector 3 (in incinta facultatii Gheorghe Cristea).
4. Dupa fiscalizarea casei de marcat trebuie sa va prezentati in maxim 24 ore – amenda intre 2.000-4.000 lei (exceptand zilele de sambata si duminica) la Administratia Financiara de care apartine punctul de lucru pentru declararea fiscalizarii cu:
 - Declaratia de instalare (primita de tehnician la fiscalizare) in 4 exemplare;
 - Cerificatul de la D.G.F.P. original + copie;
 - Cele 2 carti ale casei de marcat sigilate: Cartea de interventii si Registru Special;
 - Copie dupa C.U.I
 - Copie dupa C.I.F.
- In cazul in care sediul social apartine de o alta Administratie Financiara, trebuie sa va prezentati si la aceasta (fara un termen anume), cu:
 - Cerificatul de la D.G.F.P.-originalul;
 - Un exemplar al Declaratiei de Instalare;
 - Registru Special.
6. Revenire la D.G.F.P cu un exemplar al Declaratiei de Instalare, in maxim 7 zile de la primirea Certificatului de Atribuire a Numarului de Ordine.
- Va rugam sa trimiteti un exemplar al Declaratiei de Instalare si catre societatea noastra, la adresa de e-mail office@octoservsistem.ro sau tehnicianului de service.

Stimati clienti, mai jos va punem la dispozitie adresele Administratiilor Financiare,unde sunteti obligati sa va prezentati **in maxim 24 ore** de la fiscalizarea casei de marcat,pentru a declara fiscalizarea.

ADRESELE ADMINISTRATIILOR FINANCIARE:

Administratia Financiara sector 1: Str. Londrei, nr. 10

Administratia Financiara sector 2: Str. C.A.Rosetti, nr. 39

Administratia Financiara sector 3: Calea Mosilor, nr. 156

Administratia Financiara sector 4: Strada Cutitul De Argint nr. 7

Administratia Financiara sector 5: Calea 13 Septembrie, nr. 164

Administratia Financiara sector 6: Str. Popa Tatu, nr. 7

Administratia Financiara Jud.Ifov :Str.Lucretiu Patrascanu nr.10

In cazul in care programarea articolelor in casa de marcat se realizeaza de tehnicienii nostrii se va percepe o taxa 40 lei,tva inclus. Acest serviciu se ofera gratuit la incheierea contractului de service si este necesara pregatirea unei liste in format electronic compatibil cu programul Microsoft Office Excel in cazul unui numar mai mare de 50 de articole.

Servicii contract service 28 lei,TVA inclus

- 3 interventii lunare la sediul dvs. pentru remedierea defectiunilor in maxim 24h de la inregistrarea solicitarii
- aveti prioritate la rezolvarea problemelor
- va oferim consultanta telefonica de luni pana vineri intre orele 9.00-19.00 si sambata intre orele 9.00-16.00
- asiguram livrarea consumabilelor
- adaugarea de articole suplimentare in casa de marcat
- reinstruirea personalului
- modificare cota TVA
- modificare ora
- va aducem la cunostinta noutatile legislative din domeniu prin email
- predarea memoriei fiscale la Administratia Financiara
- interventie imediata si gratuita la cererea organelor de control
- revizie anuala gratuita
- indepliniti prevederile Normei metodologice din Monitorul Oficial, Partea I nr. 348 din 25/04/2005,art.107, care obliga societatile comerciale sa incheie contract de service dupa expirarea perioadei de garantie

Pretul contractului este valabil pt. Mun Bucuresti

Servicii contract telefonic 15 lei,TVA inclus

- va oferim consultanta telefonica de luni pana vineri intre orele 9.00-18.00 si sambata intre orele 10.00-16.00
- aveti prioritate la rezolvarea problemelor
- deplasarea se va factura la jumatate de pret
- manopera este gratuita
- modificare ora
- va aducem la cunostinta noutatile legislative din domeniu prin email
- interventie imediata si gratuita la cererea organelor de control
- indepliniti prevederile Normei metodologice din Monitorul Oficial, Partea I nr. 348 din 25/04/2005,art.107, care obliga societatile comerciale sa incheie contract de service dupa expirarea perioadei de garantie

Va multumim si va dorim mult succes in afaceri !